

ANTRAGSTELLER:

Kulturamt der Stadt Wittlich
Altes Rathaus
Neustraße 2

54516 Wittlich

**Antrag auf Anmietung der Kultur- und Tagungsstätte Synagoge
Himmeroder Str. 44, 54516 Wittlich**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantragen wir die Anmietung der Synagoge wie folgt:

Anlass/Zweck der Veranstaltung: _____

Datum und Uhrzeit der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: _____

Ankunft der Techniker, Künstler, etc. _____

Voraussichtliche Personenzahl: _____

Besonderheiten: _____

Folgendes wird benötigt:

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Aufsichtspersonal (Anzahl: <u>1</u>) | <input type="checkbox"/> Garderobenpersonal (Anzahl: <u> </u>) |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung (Anzahl: <u> </u>) | <input type="checkbox"/> Aufbau,- Abbau,-u. Bühnenhelfer (Anz.: <u> </u>) |
| <input type="checkbox"/> Tische (Anzahl: <u> </u>) | <input type="checkbox"/> Diaprojektor u. Leinwand |
| <input type="checkbox"/> Stellwände (Anzahl: <u> </u>) | <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor |
| <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage (Anzahl: <u> </u>) | <input type="checkbox"/> Catering (z.B. Getränke, usw.): |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: | |

(bitte genaue Angaben!)

Anmerkungen:

- Für Rückfragen sowie Auskünfte über die anfallenden Gebühren stehen Ihnen die Mitarbeiter des Kulturamtes, Tel. 06571 1466-0 zur Verfügung.
- **Das Personal wird ausschließlich vom Kulturamt gestellt.**
- **Die Vorgaben der Benutzungsordnung bzw. des Mietvertrages sind bindend.**
- **Abweichungen vom Bestuhlungsplan sind verboten!**

_____, den _____

Unterschrift: _____