

**ANTRAGSTELLER:**

---

---

---

---

Kulturamt der Stadt Wittlich  
Altes Rathaus am Markt  
Neustraße 2

54516 Wittlich

**Antrag auf Überlassung der Räumlichkeiten im Alten Rathaus am Markt  
Neustraße 2, 54516 Wittlich**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantragen wir die Überlassung des

großen Sitzungssaales     kleinen Sitzungssaales wie folgt:

**Anlass/Zweck der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Datum und Uhrzeit der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Dauer der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**Voraussichtliche Personenzahl:** \_\_\_\_\_

**Besonderheiten:** \_\_\_\_\_

**Folgendes wird benötigt:**

- |                                                                 |                                                              |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aufsichtspersonal      (Anzahl: _____) | <input type="checkbox"/> Aufbauhelfer      (Anzahl: _____)   |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung      (Anzahl: _____)        | <input type="checkbox"/> Diaprojektor u. Leinwand            |
| <input type="checkbox"/> Tische      (Anzahl: _____)            | <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor                 |
| <input type="checkbox"/> Stellwände      (Anzahl: _____)        | <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage      (Anzahl: _____) |
| <input type="checkbox"/> Catering (z.B. Getränke, usw.): _____  |                                                              |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____                       |                                                              |

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(Bitte genaue Angaben!)**

Anmerkungen:

- Für Rückfragen sowie Auskünfte über die anfallenden Gebühren stehen Ihnen die Mitarbeiter des Kulturamtes, Tel. 06571 1466-0 zur Verfügung.
- **Das Personal wird ausschließlich vom Kulturamt gestellt.**

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_