

ANTRAGSTELLER:

Kulturamt der Stadt Wittlich
Altes Rathaus am Markt
Neustraße 2

54516 Wittlich

**Antrag auf Überlassung der Räumlichkeiten im Alten Rathaus am Markt
Neustraße 2, 54516 Wittlich**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantragen wir die Überlassung des

großen Sitzungssaales kleinen Sitzungssaales wie folgt:

Anlass/Zweck der Veranstaltung: _____

Datum und Uhrzeit der Veranstaltung: _____

Dauer der Veranstaltung: _____

Voraussichtliche Personenzahl: _____

Besonderheiten: _____

Folgendes wird benötigt:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Aufsichtspersonal (Anzahl: _____) | <input type="checkbox"/> Aufbauhelfer (Anzahl: _____) |
| <input type="checkbox"/> Bestuhlung (Anzahl: _____) | <input type="checkbox"/> Diaprojektor u. Leinwand |
| <input type="checkbox"/> Tische (Anzahl: _____) | <input type="checkbox"/> Tageslichtprojektor |
| <input type="checkbox"/> Stellwände (Anzahl: _____) | <input type="checkbox"/> Mikrofonanlage (Anzahl: _____) |
| <input type="checkbox"/> Catering (z.B. Getränke, usw.): _____ | |
| <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | |

(Bitte genaue Angaben!)

Anmerkungen:

- Für Rückfragen sowie Auskünfte über die anfallenden Gebühren stehen Ihnen die Mitarbeiter des Kulturamtes, Tel. 06571 1466-0 zur Verfügung.
- **Das Personal wird ausschließlich vom Kulturamt gestellt.**

_____, den _____

Unterschrift: _____